

國立臺南護理專科學校（教務處註冊組）標準作業流程					
項別	學籍	目別	轉科	編號	R0a6、R0a7
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表
教務處註冊組	<pre> graph TD A([公布學生轉科申請要點、轉科申請標準]) --> B[公告各科缺額] B --> C[公告申請期間，受理轉科申請] C --> D[填寫「轉科申請表」] D --> E{初審通過} E -- 否 --> F[通知學生] E -- 是 --> G[通知欲轉入科召開審查會議及甄試結果彙整] G --> H[簽請校長核定] H --> I([公告轉科名單及個別通知]) </pre>			1. 本校學生 不同學制不得申請轉科 ，同學制間的轉科以一次為限，除入學第一學年第一學期及最後一學年第二學期不得轉科外，其他申請轉科條件： (1) 學生認為所習學科與志趣不合時，未滿20歲者須徵得家長或監護人簽章同意。 (2) 原就讀科變更或停辦時，本校得輔導學生至適當科就讀。 2. 五年制學生於第二學年第一學期，得轉入性質不同科就讀；第三學年第一學期，得轉入性質相近科就讀；第四學年第一學期得降轉入性質相近科。 3. 學生在休學期間，不得申請轉科。	轉科申請表
教務處註冊組					
教務處註冊組、各科					
申請人					
原就讀科、申請轉入科、教務處註冊組					
教務處主任、各科主任及業務相關人員					
教務處註冊組					
法令依據	國立臺南護理專科學校學生轉科作業要點				
備註	承辦人：註冊組組員（分機：223）				